LA TO DO LIST DE L'EDUCATEUR EN E-ETP

Pour accéder au dossier ressources

1 PREPARER SA CLASSE VIRTUELLE

- Créer son synopsis et une trame d'animation
- Créer les outils numériques et les tester
- Télécharger les vidéos et autres documents nécessaires
- Planifier son scénario tutoral
- Créer les tutoriels (connexion, outils numériques)
- Prévoir l'envoi et la relance des liens de connexion
- Vérifier la stabilité de sa connexion Internet

2 JUSTE AVANT LA CLASSE VIRTUELLE

- Ouvrir le matériel qui sera utilisé: outils numériques, vidéos, onglets Web, documents, etc.
- Avoir la liste d'émargement et les contacts

3 PENDANT SON ANIMATION

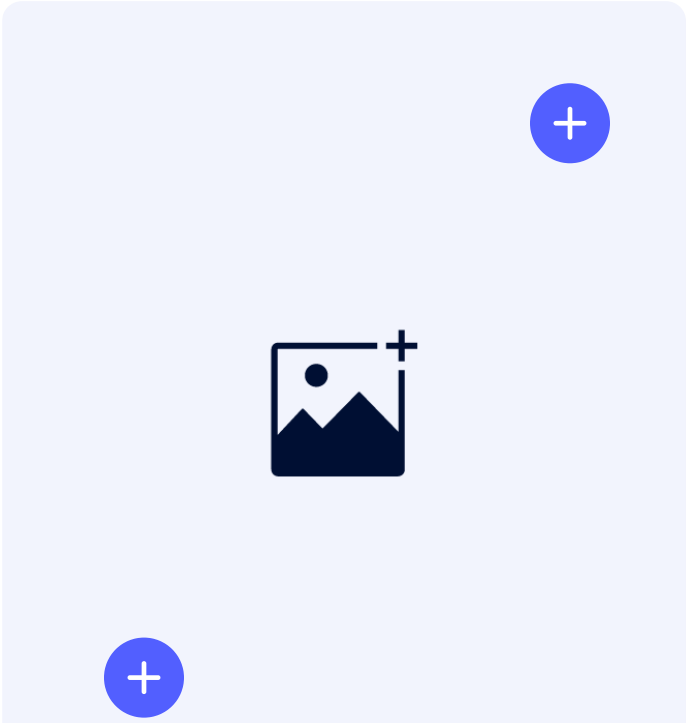
- Proposer un test des fonctionnalités en début de séance
- Faire accepter les règles de vie par tous
- Rassurer sur la confidentialité
- Emarger les participants présents
- Avoir accès facilement au CHAT et au visuel des participants
- Noter les questions et les bugs pour anticiper pour les prochaines animations
- Evaluer la séance et les besoins éventuels
- Rappeler les prochaines étapes

4 AVANT DE CLÔRE LA CLASSE VIRTUELLE

- Enregistrer les créations du groupe dans un lieu sécurisé
- Effacer les productions nominatives
- Faire une capture d'écran des résultats de sondage

5 APRES SA CLASSE VIRTUELLE

- Transmettre les documents aux participants
- Revenir vers les participants qui en auraient besoin
- Rédiger une synthèse de l'atelier



Got an idea?

Use this space to add **awesome interactivity**. Include text, images, videos, tables, PDFs... even interactive questions!

Premium tip: Get information on how your audience interacts with your creation:

- Visit the **Analytics** settings;
- Activate user **tracking**;
- Let the **communication** flow!